

## जाहिरात

पोलीस आयुक्त, पुणे शहर यांचे आस्थापनेवर विधी अधिकारी यांची खालील पदे निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात पूर्णतः कंत्राटी पध्दतीने ११ महिन्यांसाठी भरावयाची आहेत. त्याकरिता खालील अटी व पात्रता पुर्ण करित असलेल्या उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यांत येत आहेत.

अ.क्र.	पदाचे नांव	एकूण पदे	एकत्रित अनुज्ञेय मासिक वेतन + दूरध्वनी व प्रवास खर्च
१.	विधी अधिकारी	०३ पदे	रुपये २०,००० + ३०००/-

### सूचना :-

१. अर्जाचा नमूना [www.punepolice.gov.in](http://www.punepolice.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.
२. विहित नमुन्यातील अर्ज पोलीस आयुक्त कार्यालय, साधू वासवानी रोड, जीपीओ शेजारी, कॅम्प, पुणे-४११००१ पुणे शहर येथील नोंदणी शाखा यांचेकडे दिनांक २२/०७/२०२२ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत (सकाळी १०.०० ते सांयकाळी ०५.४५ वा.) पर्यन्त पोहोचतील अशा बेताने पाठवावेत.
३. विहित नमुन्यातील अर्ज परिपूर्ण भरून, लिफाफ्यावर उजव्या बाजूला ठळक अक्षरात "विधी अधिकारी" पदासाठी अर्ज असे नमूद करावे.
४. दि. २२/०७/२०२२ रोजी सायं. ०५.४५ वा.नंतर प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार करण्यांत येणार नाही.
५. अर्जदाराने अर्जामध्ये स्वतःचा दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक व पत्रव्यवहाराचा पत्ता बिनचुक व सविस्तर नमूद करावा.

### अटी व शर्ती :-

१. सदर पदाची नेमणूक ही तात्पुरती आणि पूर्णतः कंत्राटी पध्दतीची असेल. उमेदवाराला शासकीय अधिकारी/कर्मचारी म्हणून गणले जाणार नाही.
२. सदर नेमणुका या करार पध्दतीने प्रथमतः ११ महिन्यांसाठी करण्यात येतील. ११ महिन्यांनंतर नियुक्ती प्राधिका-यास आवश्यक वाटल्यास करारनाम्याची मुदत जास्तीत जास्त २ वेळा (प्रत्येक ११ महिन्यांनंतर) वाढविता येईल. ०२ वेळा मुदत दिल्यानंतर अशा उमेदवाराची पुनश्चः नियुक्ती करणे आवश्यक आहे असे सक्षम प्राधिका-याचे मत झाल्यास त्या उमेदवारास पुनश्चः निवड प्रक्रीयेला सामोरे जावे लागेल.
३. निवड केलेला उमेदवार ११ महिन्यांच्या कालावधीत वकिली व्यवसायाशी संबंधीत कोणत्याही प्रकारचे खाजगी काम/व्यवसाय नियुक्ती प्राधिका-याच्या लेखी परवानगी शिवाय करू शकणार नाही. जर खाजगी काम/व्यवसाय सुरु ठेवला असेल व तसे करण्याने शासनाच्या कामात व्यत्यय किंवा आर्थिक नुकसान होत असेल तर अशा उमेदवाराची नियुक्ती रद्द करण्यांत येईल व अशा उमेदवारांवर कायदेशिर कारवाई करण्यांत येईल.
४. उमेदवाराची निवड मुलाखतीद्वारे करण्यांत येईल. मुलाखतीचा दिनांक उमेदवारांना नंतर कळविण्यांत येईल.
५. उमेदवारांना कोणत्याही प्रकारचा प्रवास खर्च देण्यात येणार नाही.
६. निवड करण्यात आलेल्या उमेदवाराकडून शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात करारपत्र (Agreement) करून घेण्यात येईल.
७. करार पध्दतीने नेमणूक करण्यात येणा-या अधिकारी/कर्मचारी यांना एकत्रित वेतन आणि अनुज्ञेय दूरध्वनी व प्रवास खर्चा व्यतिरिक्त (उपनिर्दिष्ट मर्यादपेक्षा) इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय होणार नाहीत.



उमेदवारांनी खालील नमूद केलेली शैक्षणिक अर्हता, वयोमर्यादा व अनुभव या अटी दिनांक ३१/१२/२०२२ पर्यन्त पूर्ण करणे आवश्यक आहे.

- १ अर्जासोबत २.५से.मी.X २.५से.मी. आकाराचे सध्या काढलेले दोन रंगीत फोटो जोडावेत.
- १० विधी अधिकारी यांच्या नेमणुका या सर्वोच्च न्यायालयात न्यायप्रविष्ट असलेल्या विशेष हक्क याचिका क्र.१९००८-१९००९ महाराष्ट्र शासन व इतर विरुद्ध अनिता आणि इतर व विशेष हक्क याचिका क्र.२०१८२/१२ श्री.नारायण तुकारामपंत जोशी आणि इतर विरुद्ध महाराष्ट्र शासन व इतर मध्ये दि.२/११/२०१२ रोजी निर्गमित केलेल्या अंतरिम आदेशाच्या तसेच मूळ याचिका क्र.३४७८८/१२, ३४७७९/१२ तसेच स्पेशल लिट्ट पिटीशन क्र.३६९६५/२०१२ व ३६९६७/२०१२ च्या अंतिम निर्णयाच्या अधिन राहून असतील.

### करारातील मासिक देय रक्कम.

विधी अधिकारी पदाकरीता करारातील मासिक देय रक्कम रु.२०,०००/- आणि दूरध्वनी व प्रवास खर्चासाठी रु.३,०००/- देय राहिल. (उपनिर्दिष्ट मर्यादेपेक्षा) इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय होणार नाहीत.

### शैक्षणिक अर्हता व वयोमर्यादा, अनुभव.

#### शैक्षणिक अर्हता :-

- १.उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कायद्याचा पदवीधर असेल. तो सनदधारक असेल.
- २.उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषेचे पुरेसे ज्ञान असेल.

#### वयोमर्यादा :-

विधी अधिकारी या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीचे वेळी ६० वर्षांपेक्षा जास्त नसेल.

#### किंवा

जी व्यक्ती शासकीय सेवेत असतांना प्रत्यक्षपणे विधीविषयक कामकाज हाताळत होती आणि त्या व्यक्तीस गुन्हेगारी, प्रशासकीय व सेवाविषयक सखोल ज्ञान असेल त्याप्रमाणे मा.सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार प्रस्थापित समकालीन कायद्याचे ज्ञान असेल अशा व्यक्तीची शासकीय सेवा ही केवळ अनुभवासाठी ग्राह्य करण्यांत येईल. सदर व्यक्तीस नियुक्तीबाबतच्या अन्य अटी लागू राहतील. शासकीय सेवेत कार्यरत व्यक्ती निवडीस अपात्र असेल.

#### अनुभव :-

१. विधी अधिकारी पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान पाच वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहिल.
- २ उमेदवारास गुन्हेगारी विषयक, सेवाविषयक, प्रशासकीय अशा प्रकारच्या कायद्याची स्थिती तथा विभागीय चौकशी इ. बाबतीत ज्ञानसंपन्न असेल, ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडू शकेल.



विधी अधिकारी यांची कर्तव्ये व जबाबदा-या :-

१. कार्यालयाकडे प्राप्त होणा-या सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबींवाबत/न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.
२. सेवाविषयक/प्रशासकीय बाबी/विभागीय चौकशी तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती याबाबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.
३. प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढणेसाठी सरकारी वकीलाकडे पाठपुरावा करणे, जेथे शासन प्रतिवादी आहे अशा प्रकरणी सादर करावयाचे प्रतिज्ञापत्र संबंधित अधिका-याचे मदतीने तयार करणे.
४. शपथपत्राचा मसुदा तयार करणे व त्यास सक्षम प्राधिका-याची मान्यता घेऊन न्यायालयात विहित मुदतीत सादर होईल हे पाहणे.
५. जेथे शासनाच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे, अशा प्रकरणामध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करून, तदनुषंगाने अपिल दाखल करण्याचे संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.
६. अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपीलाचा मसुदा तयार करून तो संबंधित सरकारी वकीलाकडे पाठविणे व अपीलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे.
७. विधीविषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमून दिलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे.
८. पोलीस स्टेशनमध्ये प्रथम खबरी अहवाल दाखल करण्यास योग्य ती मदत करणे.
९. वरिष्ठ कार्यालयाकडून जे काम करण्याबाबत आदेश दिले जातील त्या कामाची पूर्तता वेळेत करणे. त्याबाबत वेगळे मानधन दिले जाणार नाही.



( अमिताभ गुप्ता )

पोलीस आयुक्त, पुणे शहर.







१० महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी आहात का ? होय / नाही  
योग्य असेल त्या ठिकाणी ( ) खूण करावी.

ब) अर्जदाराची शैक्षणिक माहिती:

११. शैक्षणिक अर्हता:-

शिक्षण	शैक्षणिक संस्थेचे नाव (विद्यालय/महाविद्यालय)	बोर्ड/ विद्यापीठ	उत्तीर्ण झाल्याचा दिनांक	मिळालेले गुण	मिळालेली टक्केवारी
१. माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (इ. १० वी)					
२. उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (इ. १२ वी)					
३. पदवी					
४. विधी पदवी					

१२. इतर शैक्षणिक अर्हता :

अ) संगणक प्रशिक्षित आहे काय? होय / नाही  
ब) प्रत्यक्ष वकीली व्यवसायाचा किती वर्षांचा अनुभव आहे ?

१३. अर्जदाराची इतर माहिती

अ) सनद घेतल्याची दिनांक :-  
ब) उमेदवाराने स्वतः हाताळलेल्या केसेसचा तपशील

अ.क्र.	न्यायालयाचे नाव	केसेसचा प्रकार	केसेसच्या संख्या
१.	२.	३.	४.

टिप :- अ.क्र. ११, १२ व १३ मध्ये नमुद असलेल्या प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रत अर्जासोबत असणे आवश्यक आहे.

१४) (अ) अर्जदारावर यापूर्वी कोणत्याही अपराधाबाबत अटक करण्यात/स्थानबद्ध करण्यात/बद्ध करण्यात/दंड करण्यात/ सिध्दोपी ठरविण्यात आले आहे काय, किंवा लोकसेवा आयोगाकडून त्यांच्या परीक्षांना/निवडींना बसण्यास मनाई करण्यात आली आहे काय ? किंवा अनर्ह ठरविण्यात आले आहे काय? किंवा कोणत्याही विद्यापीठाकडून किंवा इतर कोणत्याही शैक्षणिक प्राधिकरणाकडून/संस्थेकडून कोणत्याही परीक्षेस बसण्यास मनाई करण्यात आली आहे काय ? काढून टाकण्यात आले आहे काय ?

१४) (ब) हा अर्ज भरतेवेळी कोणत्याही न्यायालयात, विद्यापीठात किंवा इतर कोणत्याही शैक्षणिक प्राधिकरणात/संस्थेत उमेदवाराविरुद्ध कोणतेही प्रकरण प्रलंबित आहे काय ?

(१४-अ किंवा १४-ब चे उत्तर होय असेल तर अर्ज भरताना सदर खटला, अटक, स्थानबद्धता, दंड, दोषीसिध्दी, शिक्षादेश इत्यादीचा संपूर्ण तपशील आणि न्यायालय/विद्यापीठ/शैक्षणिक प्राधिकरणात इत्यादी ठिकाणी प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांचे स्वरूप स्पष्ट करावे.)

### अर्जदाराने द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र

मी, श्री/सौ/कु. ----- याद्वारे प्रतिज्ञा पूर्वक असे जाहीर करतो/करते की, वरील माहिती जाणीवपूर्वक तसेच विश्वासपूर्वक दिली असून ती खरी आहे. जाहिरातीत दिलेल्या सर्व निकषांवर व शैक्षणिक अर्हतेनुसार मी पात्र आहे. अर्जात नमूद केलेली कोणतीही माहिती खोटी आढळल्यास माझा अर्ज फेटाळून लावल्यास किंवा निवडीच्या कुठल्याही टप्प्यावर माझी निवड/नियुक्ती रद्द केल्यास त्याबाबत माझी काहीही तक्रार राहणार नाही. अर्जात नमूद केलेली माहिती खोटी अथवा चुकीची असल्यास त्याची पुर्णतः जबाबदारी माझ्यावर राहिल व त्याबाबतीत माझ्याविरुद्ध कायदेशीर कारवाईस मी पात्र राहीन. तसेच मी भरती प्रक्रियेत कोणत्याही प्रकारची वशिलेबाजी किंवा गैरप्रकारचा अवलंब केल्यास मी अपात्र ठरेन.

ठिकाण :-

दिनांक :-

अर्जदाराची सही  
( दिनांकासह )