

पोलीस मॅन्यूअल भाग २, परिशिष्ट क्र १५, नियम क्र. २६२ प्रमाणे पोलीस ठाणे येथे नियमित मुदतीतील उपलब्ध असलेले अभिलेखाची माहिती खालीलप्रमाणे

अक्र	पुस्तक, फाईल, नोंदवही इत्यादीची माहिती	जतन कालावधी	शेरा - उपलब्ध असलेले
१.	ठाण्याला पुरविलेल्या कायदयाच्या पुस्तकाची यादी	कायमस्वरूपी	सन २००० पासून
२.	विद्युत फिटींगची नोंदवही	--- ---	सन २०१० पासून
३.	जड सग्रह नोंदवही	--- ---	सन १९९२ पासून
४.	भाडोत्री निवासस्थाने नोंदवही	--- ---	सन २०११ पासून
५.	गुन्हे नोंदवही (क्राईम रजिस्टर)	३० वर्षे	सन १९९२ पासून
६.	आरोपीची चेहरेपट्टी नोंदवही	२५ वर्षे	सन १९९५ पासून
७.	माहीतगार मवाली (गुन्हेगार) रजिस्ट्रार	२० वर्षे	सन २००१ पासून
८.	परिपत्रके फाईल	१० वर्षे	सन २०१६ पासून
९.	२० वर्षे व ५ वर्षे या शिर्षकाखाली नमूद केलेहून वेगळी भादवि कलमाची प्रकरणे	१० वर्षे	सन २००६ पासून
१०.	आवक नोंदवही	१० वर्षे	सन २००७ पासून
११.	जावक नोंदवही	१० वर्षे	सन २००७ पासून
१२.	खोटी (ब समरी) वर्गवारी, तडजोड (क समरी) अथवा काढून घेतलेली अथवा ज्यामध्ये तपास नाकारला आहे. अशी भादवि कलमाची प्रकरणे	०५ वर्षे	सन २०११ पासून
१३.	ठाणे दैनदिनी	०५ वर्षे	सन २०११ पासून
१४.	निरीक्षक आदेश फाईल	०३ वर्षे	सन २०१५ पासून
१५.	अदखलपात्र नोंदवही	०३ वर्षे	सन २०१५ पासून
१६.	हद्दपारी नोंदवही	०३ वर्षे	सन २०१५ पासून
१७.	अर्ज फाईल नोंदवही	०३ वर्षे	सन २०१५ पासून
१८.	इनक्वेस्टची व रहदारी अपघातातील जबाबाची कागदपत्रे, इत्यादी	०३ वर्षे	सन २०१५ पासून
१९.	पोलीस नोटीस (स्थायी आदेश)	०३ वर्षे	पुणे पोलीस संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
२०.	सुरक्षित जमा नोंदवही	०३ वर्षे	सन २०१५ पासून
२१.	जामीन जमा नोंदवही (लेखा परिक्षेनंतर)	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून
२२.	रक्कम पावती पुस्तक (लेखापरिक्षेनंतर)	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून
२३.	जामीन बंधपत्र प्रतिपत्रे (पत्र व्यवहार कागदपत्रे)	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून
२४.	रेल्वे वॉरंट प्रतिपत्रे (पत्र व्यवहार कागदपत्रे)	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून
२५.	संकीर्ण रोजकिर्द (लेखापरिक्षेनंतर)	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून
२६.	अंतिम अहवालाची प्रतिपत्रे	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून
२७.	कायम अग्रिम पुस्तक	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून
२८.	व्हाऊचर पुस्तक (अदा रोल)	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून
२९.	चलन पुस्तक	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून
३०.	अटक आणि जप्ती वॉरंट नोंदवही	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून
३१.	मुद्देमाल (जर वस्तू प्रलंबित नसतील तर) नोंदवही	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून
३२.	पोलीस कर्मचारी हजेरीपट	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून
३३.	अभिलेख आणि सर्वसाठी पाठविलेल्या अंगुली मुद्रांची नोंदवही	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून
३४.	वेतन पट	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून
३५.	निरीक्षकाचे वेतन बिल	०२ वर्षे	सन २०१६ पासून

३६.	सिक रिपोर्ट चिठ्ठी पुस्तकाची नोंदवही	०२ वर्षे	सन २०१६	पासुन
३७.	अदखलपात्र प्रकरणाचे अर्ज	०२ वर्षे	सन २०१५	पासुन
३८.	लेखन सामुग्री मागणी प्रकरणाची कागदपत्रे	०२ वर्षे	सन २०१६	पासुन
३९.	दुरध्वनी पुस्तक संदेश पुस्तक नोंदवही	०२ वर्षे	सन २०१६	पासुन
४०.	कोर्ट कामकाज नोंदवही	०२ वर्षे	सन २०१६	पासुन
४१.	संकीर्ण साधारण फाईल	०२ वर्षे	सन २०१६	पासुन
४२.	तिमाही विवरण पत्राच्या स्थळप्रती	०२ वर्षे	सन २०१६	पासुन
४३.	अर्धवार्षिक विवरणांच्या स्थळप्रती	०२ वर्षे	सन २०१६	पासुन
४४.	लेखनसामुग्री आणि नमुने पोच व अदा नोंदवही	०२ वर्षे	सन २०१६	पासुन
४५.	बाल न्यायालय कर्तव्य नोंदवही	०२ वर्षे	सन २०१६	पासुन
४६.	निरीक्षकांचे रजा पुस्तक	०१ वर्षे	सन २०१७	पासुन
४७.	अंगुली मुद्रा केद्राकडून ट्रेस न झालेल्या पत्रिका (प्रकरणाचे कागदपत्रास लावलेले सोडून)	०१ वर्षे	सन २०१७	पासुन
४८.	मराठी रूग्णालय दैनीदनी (एमएलसी)	०१ वर्षे	सन २०१७	पासुन
४९.	पोलीस कर्मचारी रजा नोंदवही	०१ वर्षे	सन २०१७	पासुन
५०.	रजेवरील अधिकारी पत्ता नोंदवही	०१ वर्षे	सन २०१७	पासुन
५१.	बैठक दैनंदिनी नोंदवही (मिटींग माहिती)	०१ वर्षे	सन २०१७	पासुन
५२.	दोषारोप पत्र अहवाल पुस्तकाची नोंदवही	०१ वर्षे	सन २०१७	पासुन
५३.	मासिक विवरण प्रतिपत्रे (पत्र व्यवहार कागदपत्रे)	०१ वर्षे	सन २०१७	पासुन
५४.	आठवडा विवरण प्रतिपत्रे (पत्र व्यवहार कागदपत्रे)	०१ वर्षे	सन २०१७	पासुन
५५.	पोलीस नोटीस (स्थायी आदेश क्र ६२ नुसार)	०१ वर्षे	पुणे पोलीस संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.	
५६.	पूर्वीचे कालबाह्य (मुदतबाह्य नाश) अभिलेखाची यादी	---	नियमाप्रमाणे	

(ए.बी.शेवाळ)

वरिष्ठ पोलीस निरीक्षक
कोथरुड पो स्टे पुणे शहर