

---०० पोलीस नियमावली भाग-२, क्रमांक १०, बी अभिलेख प्रमाणेयादी ००---

अ.क्र.	रेकॉर्ड	पोलीस मॅन्युअलमध्ये दर्शविलेला कालावधी
१	लेखाबाबतचे संकीर्ण पत्रव्यवहार	०५ वर्षे
२	अ रोल व ब रोल	०५ वर्षे
३	आकस्मिक खर्चाची बिले	०५ वर्षे
४	कैद्यासाठी भत्ता इत्यादी सारख्या संकीर्ण खर्चाची बिले	२ वर्षे
५	प्रवास भत्ता बिलाच्या कार्यालय प्रती अथवा याद्या	३ वर्षे
६	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र भाग १	५ वर्षे
७	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र भाग २	५ वर्षे
८	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र भाग अ आणि ड	५ वर्षे
९	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र भाग क विशेष पुरवणी	५ वर्षे
१०	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र भाग ब पोलीस महासंचालक यांची परिपत्रके	३० वर्षे
११	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र भाग २ पुरवणी विहित प्रकाशने	३० वर्षे
१२	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र भाग २ विभाग ग गुन्हे अभिलेख	३० वर्षे
१३	खुन सोडुन इतर अपराधासाठी आरोपीस अटक करणे बाकी असलेल्या प्रकरणांची कागदपत्रे	३० वर्षे
१४	खुनासाठी आरोपीस अटक करणे बाकी असलेल्या प्रकरणांची कागदपत्रे	३० वर्षे
१५	इन्साफासाठी न पाठवलेल्या प्रकरणांची कागदपत्रे	१० वर्षे
१६	निर्गती केलेल्या इतर सर्व प्रकरणांची कागदपत्रे	२ वर्षे
१७	दोषारोप अहवाल	१ वर्षे
१८	दोषारोप पत्रांच्या फायली	२ वर्षे
१९	विवरणासह गुन्हाबाबतची (क्राईम) संकीर्ण कागदपत्रे	२ वर्षे
२०	रोज किर्द	२० वर्षे
२१	फरारी आरोपी इसमाचे वर्णनात्मक टिपण	२० वर्षे
२२	अपराधामध्ये आरोपी असलेल्या वेगळ्या इसमाचे वर्णनात्मक टिपण	१० वर्षे
२३	जावक पुस्तक	२ वर्षे
२४	प्रवास वॉरंट पुस्तक	२ वर्षे
२५	रकमेच्या पोचसाठी पावती पुस्तक	५ वर्षे
२६	पोलीसांनी जप्त केलेल्या मालाची पोहच	२ वर्षे
२७	दारुगोळा जमा नोंद वही	१ वर्षे
२८	पोलीसांकडे जमा केलेल्या जप्त हत्यांसाठी नोंदवही	५ वर्षे
२९	जड संग्रह नोंदवही	५ वर्षे
३०	आवक जावक नोंदवही	१० वर्षे
३१	हत्यार - परवाना नोंद वही	२ वर्षे
३२	अदखलपात्र गुन्हांची नोंदवही	२ वर्षे
३३	लॉकअपमध्ये प्रवेश दिल्यावर कैद्याकडून घेतलेले दागिणे व कपड्याची नोंद वही	२ वर्षे
३४	अटक रजिस्टर	१० वर्षे
३५	मुद्दामाल रजिस्टर	५ वर्षे
३६	समन्स वॉरंट नोंद वही	१ वर्षे
३७	यादी मध्ये (जर ठेवली असेल तर) नमुद असलेल्या इतर दुय्यम	१ वर्षे

	नोंद वद्द्या व पुस्तके	नविन नोंद वही केल्यानंतर एक वर्ष
३८	निगराणी नोंद वही	१ वर्ष
३९	दंडवसुली वॉरंट नोंद वही	३० वर्ष
४०	क्राईम रजिस्टर	१ वर्ष
४१	नियतकालिक विवरणपत्रे आणि माहिती पत्रे	३ वर्ष
४२	गुप्त सेवा लेखा व्हाऊचर आणि सब व्हाऊचर	५ वर्ष
४३	लेखन सामग्री लेखा	५ वर्ष
४४	संग्रह लेखा (स्टॉक अकाऊंट) हत्यारे	५ वर्ष
४५	संग्रह लेखा (स्टॉक अकाऊंट) सरंजाम	५ वर्ष
४६	संग्रह लेखा (स्टॉक अकाऊंट) गणवेश	५ वर्ष
४७	संग्रह लेखा (स्टॉक अकाऊंट) दारुगोळा	५ वर्ष
४८	रोजकीर्दीच्या नावे रकमांच्या नोंदीची फाईल	५ वर्ष
४९	रोजकीर्दीच्या नावे जमा नोंदीची फाईल	५ वर्ष
५०	कोणत्याही मालमत्तेचा समावेश नसलेल्या आणि कोणतीही अटक करणेबाकी नसलेल्या गंभीर दुखापत, बलात्कार इत्यादी सारख्या इसमाविरुद्ध उघडकीस आलेल्या गुन्ह्याच्या प्रकरण दैनंदिनी	१० वर्ष
५१	उघडकीस आलेल्या खुनाबाबतच्या प्रकरण दैनंदिनी	१५ वर्ष
५२	सर्व उघडकीस आलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिनी	१५ वर्ष
५३	खुन सोडुन इतर प्रकरणात अद्याप फरारी आरोपीस अटक करणे बाकी असलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिनी	३० वर्ष
५४	खुनाच्या प्रकरणात अद्याप फरारी आरोपीस अटक करणे बाकी असलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिनी	३० वर्ष
५५	इन्साफकामी न पाठवलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिनी	१० वर्ष
५६	ब आणि क वर्गवारी केलेल्या प्रकरणांसह इतर सर्व दैनंदिनी प्रकरण	५ वर्ष
५७	ठाणे दैनंदिनी	५ वर्ष
५८	अतिरीक्त आणि परिवीक्षाधीन फौजदारांच्या आठवडा दैनंदिनी	२ वर्ष
५९	जमादार आणि ब्रेव्हेट जमादारांच्या दैनंदिनी	२ वर्ष
६०	अंतिम अहवालाच्या कार्यालय प्रतीच्या फाईल	२ वर्ष
६१	प्रथम खबरी अहवाल पुस्तक	२० वर्ष
६२	नमुन्यांचा फॉर्म हिशोब	५ वर्ष
६३	तपासणी टिपण्या	७ वर्ष
६४	पोलीस कर्मचाऱ्यांना मंजूर केलेल्या नैमित्तिक रजेचा अभिलेख	१ वर्ष
६५	विभागीय रित्या बांधलेल्या अथवा दुरुस्त केलेल्या प्रत्येक किरकोळ कामाचा हिशोब दर्शवणारी खातेवही (लेजर)	५ वर्ष
६६	बी अभिलेखांची यादी	नविन यादी बनवल्यानंतर नाश करावी
६७	चोरीस गेलेल्या व हस्तगत न केलेल्या मालाची यादी	२ वर्ष
६८	जिल्हा शल्यचिकीत्सकांना पाठवलेल्या ज्ञापनांची फाईल	१ वर्ष
६९	पोलीस अधिक्षक यांचेकडील संकीर्ण आदेश	२ वर्ष
७०	कमी महत्वाची आणि यादीत नमुद न केलेली संकीर्ण कागदपत्रे	२ वर्ष
७१	पोलीस कर्मचाऱ्यांचे हजेरी पट आणि वेतन संक्षिप्त बिल	२ वर्ष
७२	अदखलपात्र प्रकरणां बाबतची कागदपत्रे	२ वर्ष
७३	कर्तव्यावर मुख्यालय सोडणाऱ्या पोलीस हवालदार आणि पोलीस शिपायांचे पास	१ वर्ष

७४	पोलीस हवालदार आणि पोलीस शिपायांची गस्त पुस्तके (पेट्रोल बुके)	२ वर्षे
७५	संगीत वाजवण्याचा परवाना	२ वर्षे
७६	सार्वजनिक वाहनाबाबतची संकीर्ण कागदपत्रे	१ वर्षे
७७	नियंत्रित इसम राहत असलेल्या गांवच्या पोलीस पाटलांना द्यावयाची नोटीस	३ वर्षे
७८	ज्या जागेवर नियंत्रित इसम राहतो त्या जागेच्या मालकास अथवा ताबेदारास आणि अशा मालकाच्या अथवा ताबेदारांच्या प्रतिनिधीस द्यावयाची नोटीस	३ वर्षे
७९	अनुपस्थितीची वदी द्यावयाचे बंधन घातलेल्या इसमास अदा करावयाचा तात्पुरता अनुपस्थिती नमुना	२ वर्षे
८०	क्षेत्रानुन अनुपस्थितीची रजा मंजूर केलेल्या नियंत्रित इसमास हस्तांतरित करावयाचा पास	२ वर्षे
८१	बी.एच.ओ. आर. कायदा १९४७ खाली नियंत्रित करण्यास लायक असणाऱ्या इसमांचे रोल	५ वर्षे
८२	रजेदिना गैरहजर असलेल्या नियंत्रित इसमाचा रोल	१० वर्षे
८३	वदी देण्याबाबत आदेश काढलेल्या इसमांची -- सालच्या -- महिन्यांची हजेरी नोंदवही	५ वर्षे